Javno podjetje – Azienda pubblica
Rižanski vodovod Koper d.o.o. – s.r.l.
6000 Koper, ul. 15 maja 13, p.p. 154
Tel.: 05 66 86 000, fax.: 05 66 86 120
e-naslov:vodovod@rvk.si, http://www.rvk.si

Št. javnega naročila: JN 57/2026 – S – V

RAZPISNA DOKUMENTACIJA:

JAVNO NAROČILO

ZAVAROVANJE PREMOŽENJA

ODPRTI POSTOPEK

40. ČLEN ZJN-3

Koper, NOVEMBER 2026

KAZALO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4

4. ROKI IN NAČIN ODDAJE PONUDBE 4

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 5

6. PRAVNA PODLAGA 5

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 5

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 5
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 6

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 6

8.1 SPLOŠNO 6
8.1.1 Razlogi za izključitev 6
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti 8
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja 9
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti 9
8.1.5 Drugi pogoji 9

9. MERILA 10

10. PONUDBA 10

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 10

11. SESTAVLJANJE PONUDBENE DOKUMENTACIJE 10

11.1 OBRAZEC "PREDRAČUN" 10
11.2 OBRAZEC "ESPD" ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE 11
11.3 PRILOGE 11

12. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 12

12.1 SKUPNA PONUDBA 12
12.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI 12
12.3 VARIANTNE PONUDBE 13
12.4 JEZIK PONUDBE 13
12.5 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN 13
12.6 VELJAVNOST PONUDBE 13
12.7 STROŠKI PONUDBE 13
12.8 PRAVILO V PRIMERU ENAKOVREDNIH PONUDB 13
12.9 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO 14

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 14

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 14

15. POGODBA 14

16. PRAVNO VARSTVO 14

17. OBRAZCI 16

17.1 OBRAZEC 2: IZJAVA O NASTOPU S PODIZVAJALCI 16
17.2 OBRAZEC 3: ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO 17
17.3 OBRAZEC 4: POOBLASTILO ZA SKUPNO PONUDBO 18
17.4 OBRAZEC 5: IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH 19
17.5 OBRAZEC VZOREC POGODBE 20
17.6 VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV 31

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Rižanski vodovod Koper d.o.o. – s.r.l., Ul. 15 maja 13, 6000 Koper, (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi ZJN-3 vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Skrbno preverite, da ste razpisno dokumentacijo prejeli v celoti in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

Naročnik predvideva, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z naslednjim terminskim načrtom:

- Datum objave 06.11.2026
- Rok za postavitev vprašanj 20.11.2026 do 12:00
- Rok za odgovor na vprašanja 25.11.2026
- Rok za predložitev ponudb 09.12.2026 do 11:00
- Odpiranje ponudb 09.12.2026 ob 12:00

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN 57/2026 – S – V.

Predmet: Zavarovanje premoženja

Naročnik oddaja javno naročilo za Zavarovanje premoženja za obdobje od 01.01.2027 do 31.12.2031.

Predmet javnega naročila so zavarovalne storitve za zavarovanje premoženja naročnika za obdobje od 01.01.2027 do 31.12.2031, in sicer:

1. Požarno zavarovanje;
2. Strojelomno zavarovanje;
3. Zavarovanje računalnikov;
4. Zavarovanje vozil;
5. Zavarovanja odgovornosti:
   - Zavarovanje splošne odgovornosti
   - Zavarovanje proizvajalčeve odgovornosti
   - Zavarovanje poklicne odgovornosti pooblaščenih arhitektov in inženirjev ter
   - Zavarovanje poklicne odgovornosti pooblaščenih inženirjev geodezije
   - Zavarovanje okoljske odgovornosti;
6. Vlomsko zavarovanje;
7. Zavarovanje sončnih elektrarn;
8. Požarno zavarovanje - Vodarna Gabrijeli

Pri tem javnem naročilu oziroma pripravi tehničnega dela dokumentacije sodeluje Zavarovalno posredniška družba CENTAURI d.o.o., Izola. Plačilo za opravljanje storitev zavarovalno posredniške družbe bo plačano s strani izbranega ponudnika v višini 10 % od plačane zavarovalne premije brez DPZP za celotno obdobje trajanja zavarovalne pogodbe.

Predmet javnega naročila mora biti v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi.

Delitev na sklope: naročilo ni razdeljeno na sklope.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) izvede odprti postopek za oddajo javnega naročila storitve na infrastrukturnem področju.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o izvajanju zavarovalnih storitev.

4. ROKI IN NAČIN ODDAJE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe oddati v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 4 Navodil za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **do 09.12.2026 do 11:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/eJN2.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **09.12.2026** in se bo začelo **ob 12:00** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek **Predračun.**

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo, vključno z **ESPD** obrazcem, ponudniki dobijo na spletni strani portala javnih naročil: https://www.enarocanje.si.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah. Tehnične specifikacije potencialni ponudniki dobijo na podlagi pisne zahteve po e-pošti na naslov: karin.bulezan@rvk.si Tehnične specifikacije prejmejo le podjetja, ki so vpisana pri Agenciji za zavarovalni nadzor.

Rok za prevzem tehničnih specifikacij je 08.12.2026 do vključno 11.00 ure.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 20.11.2026 do 12:00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 SPLOŠNO

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel **ESPD**, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami **8.1.1** do **8.1.5** teh navodil.
Gospodarski subjekt mora v obrazcu **ESPD** navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 12.1 (Skupna ponudba) in 12.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec ESPD, in sicer:

- za gospodarski subjekt se ustrezno izpolni Del III: Razlogi za izključitev, točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami;

- za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO).

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji (in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča) potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- izpolnjenega obrazca ESPD;
- **izpisa iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca**, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt lahko s pomočjo spletne strani https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search poišče katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:

- Evidence of absence of conviction for legal persons and
- Evidence of absence of conviction for natural persons.

V kolikor država članica ali tretja država ne izdaja teh dokumentov oz. potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, katerih izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb ali prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb ali prijav.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

2. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:
   - izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
   - ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec **ESPD** (v "Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost")
(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

3. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:
   - na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec **ESPD** (v "Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev")

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

4. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:
   - pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poslovni register«)

(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

2. Gospodarski subjekt mora v skladu z 21. členom ZZavar-1 opravljati zavarovalno dejavnost v Republiki Sloveniji za vse zavarovalne vrste, ki so predmet tega naročila, kar pomeni, da je vpisan v poslovni register Agencije za zavarovalni nadzor (Seznam subjektov nadzora), in sicer v enega od naslednjih poglavij registra:
   - v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v RS;
   - v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost neposredno;
   - seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost preko podružnice.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec **ESPD** (v "Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register"). Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradnih javno dostopnih evidencah.

(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo

naročnik od gospodarskega subjekta (vključno s podizvajalci) zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih, trgovskih ali poslovnih registrov.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Neblokirani transakcijski računi

Gospodarski subjekt v obdobju zadnjih šestih (6) mesecev, šteto od dneva objave obvestila o javnem naročilu na portalu javnih naročil, ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve)

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, razen podizvajalca)

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste

Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, vsaj v enem letu uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) zavarovalne storitve v vrednosti najmanj 155.000 EUR brez DPZP letne premije pri enem naročniku.

V primeru, da se posamezni referenčni posel še ni zaključil, mora dosedanje izvajanje storitev trajati že najmanj eno leto.

DOKAZILA:
Ponudnik izpolni Obrazec Izjava referenčni podatki.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

2. Odstotek podizvajanja

V kolikor namerava gospodarski subjekt oddati v podizvajanje določen odstotek javnega naročila in za izvedbo tega dela uporabljati podizvajalčeve zmogljivosti, mora za te podizvajalce izpolniti ločen obrazec ESPD. Opis del, ki jih prevzema podizvajalec in njegov odstotek v %, ponudnik navede v obrazec 2 Izjava o nastopu s podizvajalci.

8.1.5 Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB s spremembami) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:
Podpisan obrazec **ESPD**

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, razen podizvajalca)

9. MERILA

Merilo za izbor: Najnižja skupna premija z DPZP za obdobje petih let.
(razvidno iz obrazca Predračun, postavka »SKUPNA PREMIJA ZA OBDOBJE PETIH LET (EUR z 8,5% DPZP)«).

10. PONUDBA

Ponudnik sestavi svojo ponudbo s ponudbeno dokumentacijo.

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo izpolnjeni naslednji dokumenti:

- Obrazec 1 **Predračun**
- Obrazec 2 **Izjava o nastopu s podizvajalci** v primeru nastopa s podizvajalci
- Obrazec 3 **Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo** v primeru zahteve podizvajalca
- Obrazec 4 **Pooblastilo za skupno ponudbo** v primeru skupne ponudbe
- Obrazec 5 **Izjava o lastniških deležih** (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju; v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika);
- Vzorec 6 **Vzorec pogodbe**
- Obrazec 7 **ESPD** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)
- Obrazec priloga **Izjava obrazec – referenčni podatki**
- Obrazec **Tehnične specifikacije in zahtevane priloge kot izhaja iz obrazca**
- Drugi dokumenti zahtevani v razpisni dokumentaciji (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati)

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev, če podatkov ne bo mogoče preveriti v uradnih evidencah.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11. SESTAVLJANJE PONUDBENE DOKUMENTACIJE

11.1 OBRAZEC "PREDRAČUN"

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Cene morajo biti v evrih brez in z DPZP ter vsebovati vse popuste, stroške v zvezi s storitvijo predmeta tega javnega naročila ipd. Cene se vpišejo na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora ceno za posamezno postavko iz ponudbenega predračuna oblikovati tako, da so v ponudbeni ceni zajeti morebitni popusti in vsi stroški, ki jih bo imel ponudnik z izvajanjem pogodbe, zato ponudnik ne bo upravičen do dodatnih plačil. Naročnik naknadno ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik mora v obrazcu ponudbenega predračuna ponujati vse pozicije, ob upoštevanju vseh zahtev naročnika iz te dokumentacije. V kolikor v ponudbenem predračunu niso izpolnjene cene posameznih

postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka nič (0) EUR, se šteje, da je ta postavka zajeta v drugih postavkah.

Osnove za določitev zavarovalne premije (»premijska stopnja«) po posamezni zavarovalni vrsti so fiksne. Dopusten je vpliv škodnega dogajanja na premijo pri zavarovanju strojeloma, odgovornosti in vozil ter zaradi spremembe števila zaposlenih pri naročniku pri zavarovanju odgovornosti.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN izpolnjen obrazec PREDRAČUNA naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki. Ta dokument bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
Obrazec Predračun ponudniki v informacijskem sistemu e-JN predložijo pod druge dokumente.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN izpolnjen obrazec Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki. Ta dokument bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

11.2 OBRAZEC "ESPD" ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec **ESPD** predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec **ESPD** vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v **ESPD** in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec **ESPD** (datoteka XML) uvozi na spletni strani **https://ejn.gov.si/espd** in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan **ESPD** mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj **ESPD** v razdelek »**ESPD** – ponudnik«, **ESPD** ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »**ESPD** – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan **ESPD** v xml. obliki ali nepodpisan **ESPD** v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »**ESPD** – ostali sodelujoči« priloži podpisane **ESPD** v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.3 PRILOGE

Priloge (obrazci) morajo biti podane, kot je zapisano v točki 10.1 (Ponudbena dokumentacija) teh navodil.

Ponudnik vzorec pogodbe parafira oz. podpiše na vsaki strani, s čimer potrjuje, da se strinja z določili pogodbe.

12. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

12.1 SKUPNA PONUDBA

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu **Predračun in v obrazcu Pooblastilo za skupno ponudbo.**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1 do 8.1.5. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Obrazec **Predračun** podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu **ESPD** navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

12.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v **ESPD** navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce **ESPD** za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točko 8.1 teh navodil.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene **ESPD** teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka najkasneje v petih dneh po spremembi. Izvajalec bo moral za podizvajalce, ki jih namerava vključiti v izvajanje med izvajanjem javnega naročila, predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec posredovati naročniku tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,

- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun ali podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

12.3 VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dovoljene.

12.4 JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

12.5 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2 pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

12.6 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati 3 mesece od datuma, ki je določen kot rok za odpiranje ponudb, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo obrazca ESPD.

12.7 STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12.8 PRAVILO V PRIMERU ENAKOVREDNIH PONUDB

V primeru, da dva ali več ponudnikov predloži dopustne ponudbe z enako najnižjo skupno zavarovalno premijo z DPZP za obdobje petih let, bo naročnik izbral ponudbo, ki je bila prej oddana v informacijski sistem e-JN. Kot čas oddaje ponudbe se upošteva čas oddaje, evidentiran v informacijskem sistemu e-JN.

12.9 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe ali, ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje je v postopkih oddaje javnih naročil prepovedano.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

15. POGODBA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V kolikor ponudnik izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata (Izjava o lastniških deležih) ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Direktor
Martin Pregelj, univ.dipl.inž.grad.

17. OBRAZCI

17.1 OBRAZEC 2: IZJAVA O NASTOPU S PODIZVAJALCI

Pri izvedbi javnega naročila Zavarovanje premoženja za obdobje od 01.01.2027 do 31.12.2031, izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

- ☐ **ne nastopamo s podizvajalci**
- ☐ **nastopamo z naslednjimi podizvajalci:**

PODIZVAJALEC:	DEL JAVNEGA NAROČILA, KI GA BO IZVAJAL POSAMEZNI PODIZVAJALEC:	ODSTOTEK JAVNEGA NAROČILA, KI GA BO IZVAJAL POSAMEZNI PODIZVAJALEC:

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Priloga: - priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3)

Ime in priimek: _____

Kraj in datum: _____

(žig in podpis)

Opomba: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži in izpolni za vsakega podizvajalca.

17.2 OBRAZEC 3: ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

PODIZVAJALEC:

Firma/ime:
Sedež/naslov:
Matična številka:

V zvezi z javnim naročilom JN 57/2026 S-V Zavarovanje premoženja za obdobje od 01.01.2027 do 31.12.2031, naročniku Javno podjetje Rižanski vodovod Koper d.o.o.-s.r.l., Ulica 15. maja 13, 6000 Koper, dajemo zahtevo, na podlagi katere naj nam naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravna plačilo terjatev do glavnega izvajalca.

Kraj in datum: _____ Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira in izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

17.3 OBRAZEC 4: POOBLASTILO ZA SKUPNO PONUDBO

Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov

Podpisani _____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oz. poslovodečega partnerja _____ (naziv in naslov podjetja) – zakonitega predstavnika podjetja _____ (ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila **Zavarovanje premoženja za obdobje od 01.01.2027 do 31.12.2031** izbrani za izvedbo predmeta naročila, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini (v tem primeru nosilca posla oz. poslovodečega partnerja ni potrebno določiti).

Kraj in datum:	**Žig:**	**Podpis:**

Opomba: Obrazec se izpolni in predloži v primeru, da ponudbo oddaja skupina partnerjev, kot skupno ponudbo.

17.4 OBRAZEC 5: IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek **ali** **firma in sedež pravne osebe**	**Naslov prebivališča** **ali** **davčna in matična številka**	**Delež lastništva** **ali** **delež lastništva gospodarskega subjekta**

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom:

Firma in sedež	**Davčna in matična številka**	**Delež lastništva gospodarskega subjekta**

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum: _____ Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

17.5 OBRAZEC VZOREC POGODBE

NAROČNIK	
Naziv in sedež	**Rižanski vodovod Koper d.o.o. - s.r.l.** **Ulica 15. maja 13** **6000 Koper**
ID št. za DDV	SI25717715
Matična številka	5067782000
Transakcijski račun	SI56 1010 0000 0055 382
Telefon	
E-pošta	
Skrbnik pogodbe	
Podpisnik	Martin Pregelj, direktor

in

PONUDNIK/IZVAJALEC	Poslovodeči partner	Partner 2	Partner X
Naziv in sedež			
ID št. za DDV			
Matična številka			
Transakcijski račun			
Telefon			
E-pošta			
Skrbnik pogodbe			
Podpisnik			

sklepata

POGODBO O ZAVAROVANJU PREMOŽENJA ZA OBDOBJE OD 01.01.2027 DO 31.12.2031

1. člen

PODLAGA POGODBE

Oznaka javnega naročila, ki je podlaga za sklenitev pogodbe	JN 57/2026 S- V, objava na portalu e-naročanje dne …….. pod številko ……... Postopek se izvaja na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami– v nadaljnjem besedilu ZJN-3).

2. člen

PREDMET POGODBE

1) Predmet pogodbe je zavarovanje premoženja naročnika za obdobje petih let (pričetek 1. 1. 2027 ob 00:00 in zaključek 31. 12. 2031 ob 24:00) za naslednje vrste zavarovanj:
    1. Požarno zavarovanje;
    2. Strojelomno zavarovanje;
    3. Zavarovanje računalnikov;
    4. Zavarovanje vozil;
    5. Zavarovanje odgovornosti naročnika:
        - Zavarovanje splošne odgovornosti
        - Zavarovanje proizvajalčeve odgovornosti
        - Zavarovanje poklicne odgovornosti pooblaščenih arhitektov in inženirjev ter
        - Zavarovanje poklicne odgovornosti pooblaščenih inženirjev geodezije
        - Zavarovanje okoljske odgovornosti;
    6. Vlomsko zavarovanje;
    7. Zavarovanje sončnih elektrarn;
    8. Požarno zavarovanje - Vodarna Gabrijeli.

2) Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta pogodbe so opredeljeni v obrazcu »Tehnične specifikacije«, ki je priloga pogodbe.

3) Sestavni deli pogodbe so tudi splošni in posebni zavarovalni pogoji zavarovalnice za posamezno vrsto pogodbenega zavarovanja, če niso v nasprotju s ponudbo ali z razpisno dokumentacijo.

4) Pogodbeni stranki bosta podpisali ustrezne zavarovalne police, s katerimi bosta konkretizirali posamezne vrste zavarovanj. Police morajo vsebovati vse dogovorjene elemente iz ponudbe zavarovalnice in te pogodbe. Naročnik ob podpisu pogodbe sprejema splošne in posebne pogoje zavarovalnice za posamezno vrsto zavarovanja, priložene ponudbi, v kolikor se nista stranki glede posameznih določil v okviru razpisa in ponudbe oz. s to pogodbo dogovorili drugače.

3. člen

POGODBENA CENA

CENA			
VRSTA ZAVAROVANJA		**LETNA PREMIJA (EUR brez DPZP)**	**LETNA PREMIJA (EUR z 8,5% DPZP)**
1	**Požarno zavarovanje**		
2	**Strojelomno zavarovanje**		
3	**Zavarovanje računalnikov**		
4	**Zavarovanje vozil**		
5	**Zavarovanja odgovornosti**		
5.1	Zavarovanje splošne odgovornosti		
5.2	Zavarovanje proizvajalčeve odgovornosti		

5.3	Zavarovanje poklicne odgovornosti pooblaščenih arhitektov in inženirjev		
5.4	Zavarovanje poklicne odgovornosti pooblaščenih inženirjev geodezije		
5.5	Zavarovanje okoljske odgovornosti		
6	**Vlomsko zavarovanje**		
7	**Zavarovanje sončnih elektrarn**		
8	**Požarno zavarovanje - Vodarna Gabrieli**		
	SKUPNA LETNA PREMIJA		

SKUPNA PREMIJA ZA OBDOBJE PETIH LET		

1) Pogodbena cena je fiksna (nespremenljiva) ves čas trajanja pogodbe in vključuje vse stroške izvajalca, potrebne za uspešno izvedbo storitve zavarovanja, davke in druge dajatve ter morebitne popuste, in velja do izteka pogodbenega roka.
2) V primeru sprememb dejanskega stanja premoženja, ki je predmet zavarovanja, v času veljavnosti pogodbe, se pri vrednotenju sprememb upoštevajo cenovna izhodišča iz ponudbe.
3) Za morebitna dodatna zavarovanja, o katerih bi se pogodbeni stranki zaradi spremenjenih okoliščin in pogojev v poslovanju naročnika dogovorili naknadno, veljajo pogoji iz tretjega odstavka 2. člena.
4) Naročnik izvajalcu ne bo priznal nobenih povišanj cene iz razloga, ker v ceno morda niso bili vključeni vsi davki, stroški ali druge obvezne dajatve.
5) Ker naročnik tekom celotnega obdobja trajanja pogodbe ne more predvideti vseh sprememb iz naslova morebitnega povečanja ali zmanjšanja premoženja, ki je predmet zavarovanja oz. vrste vseh objektov, opreme, vozil ipd., ki bodo v obdobju veljavnosti te pogodbe terjali zavarovanje, se v tem primeru pogodbeni znesek spremeni, upoštevaje nove okoliščine. Pri vrednostni spremembi se upoštevajo pogoji navedeni v tretjem odstavku 2. člena. Navedena sprememba pogodbenega zneska se šteje kot sprememba skladno s tretjo točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

4. člen

SKUPNA POGODBENA VREDNOST

1) Naročnik si pridržuje pravico do povečanja pogodbene vrednosti za 30 % prvotne pogodbene vrednosti brez DPZP, zaradi morebitnih dodatnih potreb po zavarovalnih storitvah v času trajanja pogodbe, ob upoštevanju določb ZJN-3.
2) Najvišja skupna pogodbena vrednost z vključenim možnim povečanjem v višini 30 % prvotne pogodbene vrednosti tako znaša: _____ EUR brez DPZP in _____ EUR z DPZP.
3) Naročnik ni zavezan izkoristiti celotne predvidene pogodbene vrednosti. Dejanska vrednost izvedenih zavarovalnih storitev je odvisna od potreb naročnika v času trajanja pogodbe.

5. člen

OBRAČUN ZAVAROVALNE PREMIJE IN PLAČILNI POGOJI

1) Osnove za določitev zavarovalne premije (»premijska stopnja«) po posamezni zavarovalni vrsti so fiksne. Dopusten je vpliv škodnega dogajanja na premijo pri zavarovanju strojeloma, odgovornosti in vozil ter zaradi spremembe števila zaposlenih pri naročniku pri zavarovanju odgovornosti.

2) Letna akontacijska zavarovalna premija je, pod predpostavko nespremenjenega dejanskega stanja glede premoženja, ki je predmet zavarovanja, prvo zavarovalno leto enaka vrednosti zavarovalne premije iz 3. člena te pogodbe. Zavarovalna akontacijska premija za vsako naslednje zavarovalno leto je določena na podlagi letne premije iz 3. člena ter spremenjenih podatkov naročnika za preteklo leto, s stanjem na dan 31. 12.

3) Zavarovalnica se zaveže pod enakimi pogoji vključiti v zavarovanje med zavarovalnim letom prijavljene predmete zavarovanja in izključiti iz zavarovanja med zavarovalnim letom odjavljene predmete zavarovanja, pri čemer se glede obračuna upoštevajo določbe četrtega odstavka 2. člena in 3. člena te pogodbe.

4) Za med letom nabavljena nova sredstva, zgrajene in adaptirane objekte (nove investicije), ki jih naročnik pridobi ali odjavi med zavarovalnim letom ali spremembe po posameznem objektu/lokaciji, se pripravi obračun za obdobje od prevzema novega osnovnega sredstva po koncu leta oz. od izločitve osnovnega sredstva po koncu leta. Dokončni poračun letne premije za preteklo leto se opravi do 30.6. tekočega leta na podlagi dejanskih podatkov naročnika, za kar dostavi zavarovalnica naročniku pisno zahtevo.

5) Predmeti zavarovanja, ki se nabavijo, zgradijo ali drugače pridobijo med trajanjem zavarovanja, so zavarovani takoj, ko je nevarnost tveganja prešla na naročnika. V zavarovanje so vključene tudi vse na novo pridobljene stvari na isti lokaciji, katerih vrednost ne presega deset odstotkov (10 %) vrednosti zavarovane stvari, tudi če zavarovalec tega ne sporoči zavarovalnici. Nove investicije v teku, so vključene v zavarovanje, brez predhodne prijave zavarovalnici, vendar največ do deset odstotne (10 %) skupne zavarovalne vsote predmetov zavarovanja, ki so navedeni pod pripadajočim stroškovnim mestom. Za znane lokacije (zavarovalnici že prijavljene) se limit deset odstotkov (10 %) nanaša na skupno vrednost zavarovanih stvari (predmetov zavarovanja) po posamezni lokaciji.

6) Nove investicije, na novih lokacijah, se vključijo v zavarovanje z dnem prijave te investicije zavarovalnici.

7) Plačilo dokončnega poračuna letne premije skladno s prvim odstavkom tega člena se opravi v enkratnem znesku.

8) Izvajalec izstavlja račune izključno v predpisani elektronski obliki (e-račun). Račun se mora sklicevati na številko te pogodbe in številko osnovne zavarovalne police na podlagi katere se izstavlja. Zavarovalnica mora izdanemu računu priložiti specifikacijo z obračunom zavarovalnih premij po vrstah zavarovanja ter pripadajočo dokumentacijo.

9) Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 15-ih delovnih dni le-te pregledal ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti račun s priloženo dokumentacijo v roku 15-ih delovnih dni po prejemu.

10) Na zahtevo naročnika bo izvajalec za posamezno storitev izstavil ločen e-račun.

11) E-račun za storitev bo naročnik plačal na transakcijski račun izvajalca v roku trideset dni od datuma prejema pravilno izstavljenega e-računa. Če bo plačilo zapadlo na dela prost dan, se bo izvedlo plačilo prvi naslednji delovni dan, ki sledi roku

zapadlosti. V primeru plačilne zamude naročnika, lahko izvajalec zaračuna zamudne obresti.

12) Obračun letne premije pripravi zavarovalnica na podlagi dejanskih podatkov (vrednost opreme, število zaposlenih, število vozil) naročnika, ki mu jih ta posreduje za preteklo leto s stanjem na dan 31. 12. Zavarovalnica izstavi obračun za razliko med že fakturirano letno premijo in obračunom letne premije po potrjenem letnem obračunu s strani naročnika.

6. člen

IZPLAČILO ŠKOD IN ZAVAROVANJ

1) Za prijavo škode se uporablja obrazec, ki ga določi zavarovalnica.
2) Zavarovalnica bo ogled škode, kadar bo potrebno, opravila praviloma v roku štiriindvajset (24) ur oziroma najkasneje v roku dvainsedemdeset (72) ur po prejemu pisne prijave škode s strani naročnika. V primeru, ko gre za sanacijo škode, ki je neposredno povezana z nesrečami, mora zavarovalnica ogled opraviti brez nepotrebnega odlašanja.
3) Zavarovalnica je dolžna povrniti vsako škodo, ki jo je povzročil kdo, za katerega ravnanje naročnik kakorkoli odgovarja, ne glede na to, ali je bila škoda povzročena iz malomarnosti ali namenoma (tretji odstavek 953. člena OZ).
4) V kolikor zavarovalnica ne opravi ogleda v rokih iz drugega odstavka tega člena, to ne zadrži sanacije škode, likvidacije in plačila zavarovalnine/odškodnine s strani zavarovalnice. Zavarovalnica mora v takem primeru povrniti morebitne stroške za zavarovanje dokazov o nastanku škodnega dogodka in dokazov posledic le-tega (npr. s strani sodno zapriseženega cenilca ali fotografa).
5) V primeru, da je dostavljena škodna dokumentacija po mnenju zavarovalnice nepopolna, mora zavarovalnica o tem obvestiti naročnika v roku 5 (petih) delovnih dni po prejemu dokumentacije, sicer se šteje, da je dostavljena dokumentacija popolna.
6) Zavarovalnica se obvezuje naročniku izplačati škodo iz zavarovanja v roku štirinajst (14) dni od dneva, ko je naročnik zavarovalnici dostavil popolno dokumentacijo za likvidacijo zavarovanega primera. V nasprotnem primeru ima naročnik pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.
7) V primeru večjih škod zavarovalnica izplača naročniku akontacijo v višini najmanj 50 % od prvotno ocenjene škode, v roku štirinajst (14) dni od dneva prejema pisne informativne prijave naročnika o zavarovalnem primeru, zoper katerega zavarovalnica ni ugovarjala. V nasprotnem primeru ima naročnik poleg zamudnih obresti pravico do povračila stroškov za sanacijo škode. Za večje škode se štejejo škode, ocenjene nad 25.000,00 EUR.
8) Zavarovalnica mora naročniku sproti posredovati zaključni sporazum za vse zavarovalnine.

7. člen

ODDAJA DEL PODIZVAJALCEM

Št.	Podizvajalec (naziv in sedež, zakoniti zastopnik)	Kontaktni podatki	Opis del	Delež oddanih del v % od celote
1				
2				

1) Izvajalec se zavezuje, da bo s podizvajalcem sklenil pogodbo, v kateri bo natančno določena vrsta in obseg storitev ter cena za opravljene storitve.

2) V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteva neposredna plačila, izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu.

3) V primeru iz prejšnjega odstavka, mora izvajalec za vsakega podizvajalca predložiti soglasje za neposredno plačilo, na podlagi katerega naročnik namesto (glavnega) izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do (glavnega) izvajalca.

4) Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora (glavni) izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo. Izvajalec mora za vsako zamenjavo podizvajalca pridobiti predhodno soglasje naročnika.

5) Ker so podatki o podizvajalcih obvezna sestavina pogodbe, mora izvajalec, ki po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalca ali če sklene pogodbo z novim podizvajalcem v roku petih dni po spremembi obvestiti naročnika ter posredovati:

   - podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3,
   - soglasje novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec neposredno plačilo zahteva.

6) Naročnik na podlagi četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zamenjavo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko zamenja podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente iz prejšnjega odstavka.

7) Med utemeljene razloge za angažiranje novega podizvajalca se štejejo:

   - okoliščine, ki so nastale po podpisu te pogodbe in jih izvajalec v fazi sestave in oddaje svoje ponudbe ni mogel ali moral predvideti;
   - potreba po dodatnih delih, spremembi del ali nepredvidenih delih, ki jih izvajalec sam ne more izvesti;
   - specialna dela, za katera izvajalec ni usposobljen in so nujna za izvedbo pogodbenih del;
   - časovne, organizacijske ali tehnične okoliščine, zaradi katerih je vključitev podizvajalca nujna, da se pogodbena dela izvedejo v obsegu, kvaliteti, ceni in v pogodbenem času.

8) Izvajalec za izvedbo del s strani svojih podizvajalcev odgovarja kot, da bi jih sam opravil in naročnikova odobritev podizvajalcev ne vpliva na njegovo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

8. člen

IZVEDBA IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

1) Stranki izjavljata:

   - da jima je poznan predmet pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo storitev;
   - da sta seznanjeni z razpisnimi zahtevami oziroma s prejeto tehnično dokumentacijo;
   - da so razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev.

2) S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti v pogodbi določene storitve, naročnik pa

mu bo za to plačal pogodbeno ceno navedeno v tej pogodbi.

3) Storitve, ki so predmet pogodbe, opravi izvajalec v skladu z navodili naročnika in s specifikacijami, ki so priloga pogodbe.

4) Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik, če ni določen v specifikacijah ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.

5) Naročnik se obvezuje, da bo:

   - izpolnil vse predvidene obveznosti v roku in na predviden način;
   - zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov;
   - izvajalcu omogočil dostop do celotne dokumentacije, infrastrukture, če je to potrebno za izvedbo prevzetih storitev;
   - pisno obveščal izvajalca o ugotovljenih napakah oziroma problemih;
   - plačal naročene in izvršene storitve v dogovorjenem roku;
   - sodeloval s pooblaščenim predstavnikom zavarovalnice;
   - izvajalcu javljal vsakokratne podatke oziroma javljal škodne primere.

6) Izvajalec se obvezuje, da bo:

   - prevzete zavarovalne storitve izvajal v skladu z načelom dobrega strokovnjaka, vestno in pravilno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi, veljavno zakonodajo in v korist naročnika;
   - izvedel svoje pogodbene obveznosti po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika in storil vse, da bodo dogovorjeni roki izpolnjeni;
   - takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev;
   - v teku izvajanja pogodbe zagotavljal razpoložljivost ponujenih kadrovskih, tehnoloških in organizacijskih resursov – do spremembe prijavljenih kadrov ali podizvajalcev lahko pride le po predhodnem pisnem soglasju naročnika;
   - z naročnikom sodeloval ter na njegovo zahtevo nemudoma posredoval vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko-projektno…) in pojasnila;
   - omogočal ustrezen nadzor naročniku;
   - podatke, ki jih pridobi na podlagi pogodbe varoval po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti;
   - ob podpisu te pogodbe izstavil naročniku osnovne zavarovalne police za vsako zavarovalno vrsto.

7) Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev dokazati. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo.

8) Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup, razdre pogodbo, uveljavi finančno zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

9) Za potrebe izvajanje te pogodbe pogodbeni stranki uporabljata elektronsko komunikacijo (v pogodbi navedeno e-pošto) in sta dolžni obe zagotoviti, da bodisi

nasprotna stranka, bodisi nasprotni informacijski sistem potrdi vsak prejem tako dogovorjene poslovne komunikacije.

9. člen

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

1) Predstavnik naročnika po tej pogodbi je Vanja Mlinar, tel.: 05 66 86 103 , elektronski naslov: vanja.mlinar@rvk.si.
Predstavnik izvajalca po tej pogodbi je ……, tel.: ……, elektronski naslov: …….

2) Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi odgovornega predstavnika v roku treh dni po njegovi zamenjavi.

3) Za posredovanje in svetovanje pri pripravi in izvedbi javnega naročila ter za izvajanje sklenjene zavarovalne pogodbe, je naročnik pooblastil Zavarovalno posredniško družbo CENTAURI d.o.o., Ob progi 5, Jagodje, 6311 Izola, tel.: 041 778 070, e-pošta: sandi.oblak@centauri.si.

10. člen

JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA

1) Izvajalec naročniku jamči, da:
   - bodo storitve opravljene kakovostno, s kvalificiranimi kadri, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi ter v skladu s specificiranimi zahtevami naročnika;
   - bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.

2) Izvajalec jamči le za izvajanje tistih funkcij, ki so določene v razpisni dokumentaciji. Izvajalec ne prevzema jamstva za zadovoljitev posebnih naročnikovih potreb, ki niso izrecno določene v razpisni dokumentaciji in ne jamči, da bodo vse funkcije zadovoljile specifične potrebe naročnika ali da bo delovanje absolutno nezmotljivo oziroma brez napak.

11. člen

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

1) Izvajalec mora ob podpisu, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednji obliki:

Vrsta zavarovanja	Vrednost in valuta	Veljavnost (od / do)
Podpisana in žigosana bianco menica skupaj s pooblastilom za izpolnitev.	10% ocenjene pogodbene vrednosti za obdobje petih let z DPZP v EUR.	Od začetka veljavnosti pogodbe do 30 dni po koncu veljavnosti pogodbe.

2) Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje v naslednjih primerih:
   - če izvajalec storitve ne opravi v skladu z zahtevami pogodbe ali s specifikacijami;
   - če naročnik razdre pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
   - če izvajalec objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj;
   - če izvajalec krši zaupnost podatkov ali kako drugače krši pogodbena določila;

- če izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani;
- v drugih primerih dogovorjenih v pogodbi.

2) Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.
3) Če naročnikova škoda presega znesek finančnega zavarovanja, lahko naročnik zahteva razliko povrnitve nastale škode od izvajalca v celoti.
4) Če se bodo med veljavnostjo pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, obseg, kvaliteta ali količina storitve, lahko naročnik od zavarovalnice zahteva, da temu ustrezno spremeni tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljša njegovo veljavnost. Sprememba ocenjene pogodbene vrednosti se ugotovi v trenutku, ko obračun vseh premij preseže dvajset (20 %) odstotkov vrednosti seštevka letne premije iz 3. člena te pogodbe.

12. člen

POSLOVNA SKRIVNOST IN ZAUPNI PODATKI

1) Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta osebne podatke varovali v skladu z določili te pogodbe in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2).
2) Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika z njim uskladiti in skleniti ločeno pogodbo za varstvo osebnih podatkov, ki bo skladna z notranjimi pravili naročnika za varstvo osebnih podatkov in veljavnimi predpisi z navedenega področja.
3) Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.
4) Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.
5) Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz te pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.
6) Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.
7) Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, osebnih ali drugih občutljivih oziroma zaupnih podatkov naročnika, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.
8) Naročnik lahko pri izvedbi del na lokaciji od delavcev izvajalca zahteva, da izkažejo seznanjenost z vsebino iz prvega odstavka tega člena. Delavec mora pri takem delu imeti pri sebi ustrezno pooblastilo izvajalca, da lahko opravlja delo na lokaciji, kjer obstaja verjetnost, da bo prišel v stik z zaupnimi podatki.

13. člen

KONČNE DOLOČBE

1) Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
   - pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

je v primeru citiranih ravnanj nična.

2) Pogodba je nična tudi v naslednjih primerih:
   - če ponudnik predloži lažno izjavo/podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih;
3) Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.
4) Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.
5) S podpisom te pogodbe se izvajalec strinja z objavo te pogodbe in javno dostopnih informacij javnega značaja iz te pogodbe na nacionalnem portalu, namenjenem objavam o javnih naročilih, skladno z določbami zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in določbami pravilnika, ki ureja objave pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev.
6) Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.
7) Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je:
   - sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca;
   - pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   V primeru seznanitve s kršitvijo, naročnik o tem obvesti izvajalca v desetih dneh in ravna skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člen ZJN-3.

   Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

   V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

   Če naročnik v zakonsko določenem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.
8) Če naročnik ugotovi, da zavarovalnica predmetnih storitev ne izvaja strokovno in kakovostno v skladu z določbami te pogodbe oziroma na katerikoli način krši

pogodbo, ima naročnik pravico enostransko odpovedati to pogodbo z odpovednim rokom do sklenitve nove pogodbe z na novo izbranim izvajalcem, v skladu s predpisi na področju javnega naročanja.

9) Pogodba začne veljati z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in s predložitvijo finančnega zavarovanja ter se uporablja od 01.01.2027 do 31.12.2031.

10) Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

PRILOGE POGODBE	
1. del	Tehnične specifikacije
2. del	Splošni in posebni zavarovalni pogoji zavarovalnice za posamezno vrsto pogodbenega zavarovanja
3. del	Zavarovalne police
4. del	Garancijski dokumenti (Finančno zavarovanje, ki ga v originalu hrani naročnik)

Naročnik	**Ponudnik/Izvajalec**
Rižanski vodovod Koper d.o.o. - s.r.l.	
Koper, dne	, dne
Podpisnik: Martin Pregelj, direktor	Podpisnik:

17.6 VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev

Izvajalec:

_____

_____

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika ter ID za DDV)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec izvajalca:

_____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika **Rižanski vodovod Koper d.o.o.- s.r.l.**, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javno naročanje Zavarovanje premoženja za obdobje od 01.01.2027 do 31.12.2031, s številko dosjeja na portalu javnih naročil _____, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetno javno naročanje, izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____ EUR (10% pogodbene vrednosti z DPZP). Izvajalec se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku **Rižanski vodovod Koper d.o.o.- s.r.l.** na račun, številka _____, odprt pri _____. Izvajalec izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA« in s klavzulo »BREZ OBVESTILA«.

Izvajalec hkrati POOBLAŠČAM naročnika **Rižanski vodovod Koper d.o.o.- s.r.l.**, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem bankam, kjer imam odprte TRR.

Menica velja do _____.

Kraj in datum: Podpis in žig:

_____ _____

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe. Če izvajalec ob podpisu pogodbe naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je pogoj za veljavnost pogodbe, se šteje, da ta pogodba ni bila nikoli sklenjena.